

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[zwana dalej „SWZ”]**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych  
w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień  
publicznych**

**na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**

**Rozbudowa systemu - Baza IRJP**

**Numer postępowania: DAO.261.1.2026**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym  
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)  
[zwana dalej „ustawą Pzp”]



## Rozdział 1

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest:

Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego  
ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa

<https://irjp.gov.pl/>

REGON: 523960979, NIP: 7011121596

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@irjp.gov.pl](mailto:zamowienia@irjp.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## Rozdział 2

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-391bddaa-47c1-46c3-823c-b3bd6cf81269>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-391bddaa-47c1-46c3-823c-b3bd6cf81269](#)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## Rozdział 3

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Tryb udzielania zamówienia - **postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
7. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, iż posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

8. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) *osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 10, *przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.*

#### **Rozdział 4**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: **Rozbudowa systemu - Baza IRJP.**
2. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu - Baza IRJP wraz z konserwacją i utrzymaniem systemu przez Wykonawcę.
3. W ramach Opcji zamówienia, w rozumieniu postanowień art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający będzie mógł zlecać a Wykonawca będzie obowiązany wykonywać godziny rozwojowe systemu – Baza IRJP.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
5. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
  - 72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - 72611000-6: Usługi w zakresie wsparcia technicznego
  - 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców,

dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części - zakres i wielkość zamówienia nie utrudnia konkurencji - wykonawca z sektora MŚP nie będzie miał problemu z jego całościowym wykonaniem. Konieczność koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja Zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 5**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wznowienia zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

9. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

11. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego, o czym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy.

## **Rozdział 6**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **22 miesiące od daty zawarcia umowy.**

## Rozdział 7

### INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

Wykonawca powinien posiadać minimalne roczne przychody w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł dla każdego roku obrotowego.

1.2. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

1.2.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

1.2.1.1 **co najmniej 1 zamówienie (umowę)**, obejmujące swoim zakresem wdrożenie systemu informatycznego służącego do wizualizacji, analizy oraz zarządzania danymi dotyczącymi szkół, nauczycieli, uczniów, organizacji edukacyjnych oraz konkursów, obsługującego co najmniej 10 000 użytkowników;

1.2.1.2 **co najmniej 1 zamówienie (umowę)**, polegające na wykonaniu projektu w technologii nest.js oraz react;

1.2.1.3 **co najmniej 1 zamówienie (umowę)**, polegające na wykonaniu projektu opartego o RAG

1.2.1.4 **co najmniej 1 zamówienie (umowę)**, które obejmowało swoim zakresem wdrożenie systemu informatycznego, w ramach którego wymagano poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „TAJNE”;

1.2.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub realizując zamówienie będzie dysponował co najmniej 4 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a każda z tych osób posługuje się w mowie i w piśmie językiem polskim oraz legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, niezbędnym do wykonania zamówienia, z czego co minimum 1 osoba musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „TAJNE” i które spełnią wymagania w zakresie doświadczenia nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

1.2.2.1 osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownik projektu:**

- posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne;

- posiada minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych;



- pełniła funkcję kierownika lub koordynatora projektu przy realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł;

1.2.2.2 osoba proponowana do pełnienia funkcji **Architekta oprogramowania:**

- posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne;  
- pełniła funkcję Architekta oprogramowania przy realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł;

1.2.2.3 osoba proponowana do pełnienia funkcji **Programisty:**

- posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne;

1.2.2.4 osoba proponowana do pełnienia funkcji **Testera oprogramowania.**

2. **Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.

## Rozdział 8

### PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
  - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna).
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej w odniesieniu do tych podmiotów

## Rozdział 9

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa:
  - 1) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług, stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Uwaga:

  - dowodami o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od siebie Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób, stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy** w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 4 do SWZ**).



Uwaga:

- oświadczenie wymienione w ust. 3.1) powyżej składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oraz podmiot, na którego zasobach polega wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3.1) dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

#### Rozdział 10

#### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami** odbywa się **za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@irjp.gov.pl](mailto:zamowienia@irjp.gov.pl)**
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **DAO.261.1.2026**.

3. Złożenie oferty w postępowaniu możliwe jest tylko przez wskazaną Platformę e-Zamówienia.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).



7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział 11**

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

Izabela Siekierska-Rosiak - Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego, ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa, e-mail: [izabela.siekierska-rosiak@irjp.gov.pl](mailto:izabela.siekierska-rosiak@irjp.gov.pl)

## **Rozdział 12**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 21.02.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Rozdział 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

### Rozdział 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Na ofertę, zwaną dalej ofertą, składa się:
  - 1) **„Oferta – Formularz ofertowy”** - sporządzony na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 2.1 do SWZ**, w tym Załącznik nr 2.2 do SWZ – Formularz „Kryteria Pozacenowe”.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza ofertowego, w terminie określonym w Rozdziale 15, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – sporządzone na formularzu stanowiącym **Załączniki o nr 3 do SWZ**, stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
    - a) wykonawcy;
    - b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;
    - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 2) *(jeśli dotyczy)* **Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1.1-1.2 SWZ**. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór **Załącznik nr 6**

**do SWZ**, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) *(jeśli dotyczy)* **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4** określające, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub innego właściwego rejestru *(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)*;
  - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 1 w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy)*,
  - c) postanowienie lit. b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) postanowienia lit. a-c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SWZ.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
12. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Następnie wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 17. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
15. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy**” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pliki składające się na ofertę (w tym „**Formularz ofertowy**”) i załączniki składane wraz z ofertą powinny zostać wypełnione i podpisane poza Platformą a następnie załadowane na Platformę e-Zamówienia i przekazane do Zamawiającego. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
  - imię (imiona);
  - nazwisko;
  - numer PESEL;
- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
- c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE.
19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.



20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
27. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
  - 1) po złożeniu oferty Wykonawca ma do niej dostęp poprzez stronę główną portalu Wykonawcy;
  - 2) na karcie postępowania można wejść do zakładki oferty, aby wykonać np. czynności związane z wycofaniem, używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Wycofaj” w celu jej wycofania;
  - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

#### **UWAGA!**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Przy dodawaniu takiego pliku należy określić **typ dokumentu jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”**. **W przypadku**



**nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte w pliku pod nazwą „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

**Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty w odrębnym pliku załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.**

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

29. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
30. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

31. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Złożenie Oferty, załączników lub oświadczeń na nośniku danych (np. pendrive, CD) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

## Rozdział 15

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-391bddaa-47c1-46c3-823c-b3bd6cf81269>
2. **Termin składania ofert: do dnia 23.01.2026 r. do godziny 12.00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 23.01.2026 r. o godz. 12.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na Platformie e-Zamówienia we wskazanym terminie.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertachPowyższa informacja zostanie udostępniona na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Dokumenty postępowania” plik - „Informacja z otwarcia ofert”.
8. Z uwagi, że otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego (Platforma e-Zamówienia) w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie podanym w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP).
9. Informację o zmianie terminu Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w pliku o nazwie FORMULARZ OFERTOWY stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SWZ.
2. Cena brutto oferty w PLN powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia (koszty i ceny materiałów), warunki i obowiązki umowne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ) oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
3. Cena oferty i elementy (składniki) cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą - co do zasady - stałe przez okres realizacji Umowy, zaś zmianie będą mogły podlegać na zasadach i w zakresie określonym w postanowieniach zawartych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 10 do SWZ w szczególności z uwzględnieniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ustawie.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu Ofertowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;

- 2) jeżeli łączna „Wartość brutto” (w formularzu ofertowy) nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości poszczególnych pozycji;
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 17**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena brutto oferty	60 %	60 pkt
2.	Doświadczenie kierownika projektu	20 %	20 pkt
3.	Doświadczenie Architekta oprogramowania	10 %	10 pkt
4.	Czas reakcji	10 %	10 pkt

3. Kryterium „Cena brutto oferty”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60$$

gdzie:

*P – suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*

*C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;*

*C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.*

4. Opis kryterium „Doświadczenie kierownika projektu”:

W kryterium „Doświadczenie projektanta projektu” Zamawiający przydzieli punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu „Kryterium oceny ofert”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Oferta otrzyma punkty za doświadczenie kierownika projektu lub koordynatora projektu za każdy wskazany projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł (powyżej 1 projektu wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie na stanowisko kierownika projektu. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

0 pkt. – 1 projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

5 pkt. – 2 projekty informatyczne obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

10 pkt. – 3 projekty informatyczne obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

15 pkt. – 4 projekty informatyczne obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

20 pkt. – 5 i więcej projektów informatycznych obejmujących swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł.

5. Opis kryterium „Doświadczenie Architekta oprogramowania”:

W kryterium „Doświadczenie projektanta projektu” Zamawiający przydzieli punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu „Kryterium oceny ofert”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Oferta otrzyma punkty za doświadczenie przy pełnieniu funkcji architekta oprogramowania przy realizacji projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł (powyżej 1 projektu wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie na stanowisko architekta oprogramowania. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

0 pkt. – 1 projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

5 pkt. – 2 projekty informatyczne obejmujący swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł,

10 pkt. – 3 i więcej projektów informatycznych obejmujących swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł.

6. W zakresie kryterium o nr 2 i 3, ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu „Kryterium oceny ofert – doświadczenie kierownika projektu” i „Kryterium oceny ofert – doświadczenie Architekta oprogramowania”.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza Kryterium oceny ofert – „Doświadczenie kierownika projektu”, to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów, podobnie jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza Kryterium oceny ofert – „Doświadczenie Architekta oprogramowania”, to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

8. Przepis art. 223 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryterium oceny ofert – doświadczenie kierownika projektu” i „Kryterium oceny ofert – doświadczenie Architekta oprogramowania” o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.
9. Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie kierownika projektu” może wskazać tylko jedną osobę. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie tej osoby wg wymagań opisanych w SWZ. Wskazana osoba nie będzie inna niż wyznaczona w Formularzu do pełnienia funkcji kierownika projektu. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika projektu, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.
10. Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie Architekta oprogramowania” może wskazać tylko jedną osobę. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie tej osoby wg wymagań opisanych w SWZ. Wskazana osoba nie będzie inna niż wyznaczona w Formularzu do pełnienia funkcji Architekta oprogramowania. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji Doświadczenie Architekta oprogramowania, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.
11. Opis kryterium „Czas reakcji”:

W kryterium „Czas reakcji” Zamawiający przydzieli punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu „Oferty”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Oferta otrzyma punkty wg poniższych zasad:

0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 96 godzin,

5 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 48 godzin,

10 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 24 godzin,

Maksymalny czas reakcji (przybycie serwisanta) wynosi 96 godzin. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji powyżej 96 godzin, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty czasu reakcji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny czas reakcji, tj. 96 godzin liczony od momentu zgłoszenia błędów i problemów eksploatacyjnych przez Zamawiającego, wówczas w kryterium „Czas reakcji” otrzyma 0 pkt.

12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DKP + DAO + CR$$

gdzie:

**P** - suma uzyskanych punktów,

**C** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”,

**DKP** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kierownika projektu”,

**DAO** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie architekta oprogramowania”.

**CR** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czar reakcji”.

13. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr). Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę, osób odpowiadających za realizację umowy oraz numer rachunku bankowego.

## **Rozdział 19**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik o nr 10 do SWZ**.



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **Rozdział 21**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **Rozdział 22**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, oraz poniższych Rozporządzeniach:
  - 1.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
  - 1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział 23

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego, ul. Nowogrodzka 50/5400-695 Warszawa, adres e-mail: [kontakt@irjp.gov.pl](mailto:kontakt@irjp.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18, art. 74-76 oraz art. 81 ustawy osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na Platformie e-Zamówienia na podstawie przepisów ustawy. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego oraz podmiot będący właścicielem Platformy e-Zamówienia, na której są ogłaszane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 24**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część. Wykaz załączników do SWZ:

ZAŁĄCZNIK nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
ZAŁĄCZNIK nr 2.1	Wzór Formularza Ofertowego
ZAŁĄCZNIK nr 2.2	Wzór Formularza Kryteriów
ZAŁĄCZNIK nr 3	Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
ZAŁĄCZNIK nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
ZAŁĄCZNIK nr 5	Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
ZAŁĄCZNIK nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
ZAŁĄCZNIK nr 7	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZAŁĄCZNIK nr 8	Wzór wykazu usług
ZAŁĄCZNIK nr 9	Wzór wykazu osób
ZAŁĄCZNIK nr 10	Projektowane postanowienia umowy (PPU)

**Opis przedmiotu zamówienia**

*plik został zamieszczony oddzielnie (w wersji .pdf)) na stronie internetowej Zamawiającego*

**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

**Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	NIP, REGON	Rodzaj przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwe z listy)
1.				Wybierz z listy.
2.				Wybierz z listy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się aby w pierwszym wierszu dane dotyczyły lidera konsorcjum.

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
- *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
- *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

**Zamawiający:**

**Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego  
ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) Pzp na: **Rozbudowę systemu -Baza IRJP**, numer postępowania: **DAO.261.1.2026**, składam/y ofertę, zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:

**1. Szczegóły oferty:**

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

**Tabela Nr 1: Zestawienie cenowe**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w PLN <sup>1</sup>
<b>Część A – Opisu Przedmiotu Zamówienia</b>		

<sup>1</sup> Wartość należy podać z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- Rozbudowa systemu				
1.	Rozbudowa systemu Baza IRJP, zgodnie ze specyfikacją podaną w części A Opisu Przedmiotu Zamówienia		.....	
Część C – Opisu Przedmiotu Zamówienia – Konserwacja i utrzymanie systemu – Baza IRJP				
2.	Konserwacja i utrzymanie systemu	..... Opłata miesięczna brutto w PLN świadczenia Usług Konserwacyjnych i utrzymania systemu	22 <sup>2</sup> m-ce	..... (wartość stanowi iloczyn opłaty miesięcznej świadczenia Usług Konserwacyjnych i utrzymania systemu oraz 22 miesięcy)
Część B – Opisu Przedmiotu Zamówienia – Godziny rozwojowe systemu w ramach prawa Opcji zamówienia <sup>3</sup>				
3.	Rozwój systemu	..... Cena brutto w PLN za jedną roboczogodzinę	600  (600 roboczogodzin jako maksymalna liczba zamawianych roboczogodzin w ramach wykonywanych czynności związanych z rozwojem systemu)	..... (wartość stanowi iloczyn ceny brutto w PLN za jedną roboczogodzinę w ramach wykonywanych czynności związanych z rozwojem systemu przez Wykonawcę oraz 600 roboczogodzin)
Cena brutto oferty (suma pozycji 1 + 2+ 3)				.....

<sup>2</sup> Dla celów porównania ofert przyjmuje się, że Usługi Konserwacyjne i utrzymania systemu będą świadczone przez okres maksymalnie 22 miesięcy.

<sup>3</sup> Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia opcjonalnego w trakcie trwania umowy tj. w okresie 22 miesięcy od daty zawarcia umowy.



<b>Cena uwzględnia VAT w wysokości:</b>	.....%
---	--------

*Cena brutto oferty jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych opustów oraz pozostałych składników cenotwórczych.*

**2. W ramach kryterium nr 4 – „Czas reakcji”, oferujemy:**

\*czas reakcji do 96 godzin

\*czas reakcji do 48 godzin

\*czas reakcji do 24 godzin

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie czasu reakcji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej czas reakcji, oferta otrzyma 0 pkt, a czas reakcji zostanie przyjęty jako maksymalny do 96 godzin.

**3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:**

☐\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS])

☐\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

☐\* - ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

(\* - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy)

**4. Oświadczamy, że:**

1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)

2) powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia: \*)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

\*) Niepotrzebne skreślić.

**5. Oświadczenie w zakresie polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:**

Oświadczamy, że:

1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby\*\*)

- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:\*\*)

- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych ww. podmiotów udostępniających zasoby w ww. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

*\*\*)* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega na ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Pzp:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

6. W przypadku określonym w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*\*),
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości\*\*\*):

.....

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług: .....%

*\*\*\*)* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj)

*towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

8. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których wykazujemy w załączeniu dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczamy, że ceny przedstawione w Formularzu Ofertowym, uwzględniają wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym wszystkie opłaty publicznoprawne, których płatność wynika z obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z Ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

*\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

13. **Oświadczam/y**, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. **Upoważnionym do kontaktu** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:  
Imię i nazwisko: .....  
tel. ....  
e-mail: .....

15. **Spis treści:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ</b> <b>„KRYTERIA POZACENOWE”</b>
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **rozbudowę systemu -Baza IRJP**, numer postępowania: **DAO.261.1.2026**, przedkładam niniejszy formularz w celu wykazania doświadczenia osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowiskach, o których mowa w kryterium oceny ofert opisanym w rozdz. 17 SWZ.

Funkcja	Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji	Informacje dotyczące doświadczenia
<b>a) Kryterium „Doświadczenie kierownika projektu” (DKP)</b>		
<b>Kierownik projektu</b>	.....	<p>Wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne</p> <p>.....</p> <p><i>(podać (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków studiów, ze wskazaniem Uczelni oraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)</i></p> <p>Wskazana osoba pełniła funkcję kierownika lub koordynatora przy realizacji projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł każdy, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert ..... <b>(podać ilość)</b></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>5) .....</p>

		<p><i>[Nazwa projektu informatycznego; zakres (budowa i zarządzanie bazą danych); pełniona funkcja/stanowisko; data opracowania; data wystawienia Protokołu odbioru projektu informatycznego lub dokumentu równoważnego; Zamawiający/Zlecający]</i></p>
<p><b>b) Kryterium „Doświadczenie Architekta oprogramowania” (DAO)</b></p>		
<p><b>Architekt oprogramowania</b></p>	<p>.....</p>	<p>Wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne</p> <p>.....</p> <p><i>(podać (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków studiów, ze wskazaniem Uczelni oraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)</i></p> <p>Wskazana osoba pełniła funkcję Architekta oprogramowania przy realizacji projektu informatycznego obejmującym swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł każdy, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert ..... <b>(podać ilość)</b></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p><i>[Nazwa projektu informatycznego; zakres (budowa i zarządzanie bazą danych); pełniona funkcja/stanowisko; data opracowania; data wystawienia Protokołu odbioru projektu informatycznego lub dokumentu równoważnego; Zamawiający/Zlecający]</i></p>

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że niniejszy formularz nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_ 2026 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Petnomocnika



**Zamawiający:**

**Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego  
ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa**

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko)	
Adres Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę	

**Oświadczenie**

**z art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Rozbudowę systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez:**

- a) Wykonawcę\* albo;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)\* albo;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej\* albo;
- d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm), składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zwane dalej „Oświadczeniem”.

**Część I – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....

## **Część II – Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ w Rozdz. 7.

## **Część III – Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Niniejsze oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



**Zamawiający:**

**Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego  
ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa**

Wykonawca <i>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko)</i>	
Adres Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę	

**Oświadczenie**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Rozbudowa systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaktócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- e) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**Niniejsze oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Instytut Rozwoju Języka Polskiego  
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego  
ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa**

Wykonawca <i>(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko)</i>	
Adres Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę	

**Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Rozbudowę systemu - Baza IRJP,**  
**numer postępowania: DAO.261.1.2026**

**Oświadczam, że:** nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

**[ .....] NIE, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej**

**[ .....] TAK, przynależę do grupy kapitałowej**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej: Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

**Niniejsze oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego.**

- Jeśli dotyczy, to należy złożyć wraz z ofertą

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) .....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Rozbudowa systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale 7, ust. 1, pkt 1.1, pkt 1.2\*, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 14 ust. 4 pkt 2 SWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....  
.....

- 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....  
.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:



.....  
.....

TAK\* NIE\*

UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1.1 , 1.2 SWZ

*\* niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest  
drukem do wielokrotnego wykorzystania.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania  
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym**

**Oświadczenie**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

\*Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi\*\*:

.....

\*Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi\*\*:

.....

\* Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, tyle razy ile to konieczne.

\*\* Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania**  
**Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**  
**osobistym**

**Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu – Rozdział 7 ust. 1 pkt 1.1 SWZ:**

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców\*)

**WYKAZ USŁUG**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**Rozbudowa systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**

Przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1.2 SWZ):

Lp	Przedmiot wykonanych usług (opis zakresu usług stosownie do wymaganego w treści SWZ warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi (nazwa i adres)	Miejsce wykonania usług (nazwa)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby podmiotu udostępniające go zasoby	Nazwa podmiotu udostępniające go zasoby
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Dotyczy wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1.2 SWZ dla usług</b>								
1	Nazwa wykonanej usługi: ..... .....  Zakres usługi obejmował:  a) wdrożenie systemu informatycznego służącego do wizualizacji, analizy oraz							

	zarządzania danymi dotyczącymi szkół, nauczycieli, uczniów, organizacji edukacyjnych oraz konkursów, obsługującego co najmniej 10 000 użytkowników <b>(TAK/NIE)**</b>							
2	Nazwa wykonanej usługi: ..... .....  Zakres usługi obejmował:  a) wykonanie projektu w technologii nest.js oraz react  <b>(TAK/NIE)**</b>							
3	Nazwa wykonanej usługi: ..... .....  Zakres usługi obejmował:  a) wykonanie projektu opartego o RAG  <b>(TAK/NIE)**</b>							
4	Nazwa wykonanej usługi: ..... .....  Zakres usługi obejmował:							



	<p>a) wdrożenie systemu informatycznego, w ramach którego wymagano poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „TAJNE”;</p> <p>(TAK/NIE)**</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

*\*) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

*\*\*\*) dokonać odpowiedniego skreślenia TAK lub NIE*

**Uwaga do kol. 7.**

- 1) Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) określającego, czy usługi zostały wykonane należycie, oraz załączyć go do wykazu.
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

**Uwaga do kol. 8** Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**Uwaga do kol. 9** Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.

**Uwaga:** Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego.**



**Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek udziału w postępowaniu – Rozdział 7 ust. 1 pkt 1.2 SWZ:**

.....

.....

(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców\*)

**WYKAZ OSÓB**  
**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór)**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Rozbudowa systemu - Baza IRJP, numer postępowania: DAO.261.1.2026**

Poniżej przedstawiamy wykaz osób (dla wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1.3 SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu:

**Kierownik projektu:**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	
.....	
Doświadczenie na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu	<b>Podstawa dysponowania osobą:</b>  ..... (zasób własny / zasób innego podmiotu*)  <i>Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.</i>
	Wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne  ..... (podać (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków studiów, ze wskazaniem Uczelni oraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)
	Wskazana osoba pełniła funkcję kierownika lub koordynatora projektu przy realizacji projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 1 projekcie (warunek udziału w postępowaniu:  1) .....



	<i>[Nazwa projektu informatycznego; zakres (budowa i zarządzanie bazą danych); pełniona funkcja/stanowisko; data opracowania; data wystawienia Protokołu odbioru projektu informatycznego lub dokumentu równoważnego; Zamawiający/Zlecający]</i>
--	--

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Architekt oprogramowania:**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	
.....	
Doświadczenie na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu	<b>Podstawa dysponowania osobą:</b>  ..... (zasób własny / zasób innego podmiotu*)  <i>Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.</i>
	Wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne  ..... (podać (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków studiów, ze wskazaniem Uczelni oraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)
	Wskazana osoba pełniła funkcję Architekta oprogramowania przy realizacji projektu informatycznego obejmującego swoim zakresem minimum budowę i zarządzanie bazą danych o wartości minimum 250 000,00 zł, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 1 projekcie (warunek udziału w postępowaniu:  1) ..... <i>[Nazwa projektu informatycznego; zakres (budowa i zarządzanie bazą danych); pełniona funkcja/stanowisko; data opracowania; data wystawienia Protokołu odbioru projektu informatycznego lub dokumentu równoważnego; Zamawiający/Zlecający]</i>

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Programista:**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	
.....	
Doświadczenie na potrzeby	<b>Podstawa dysponowania osobą:</b>  .....



<b>spełnienia warunku udziału w postępowaniu</b>	(zasób własny / zasób innego podmiotu*)  <i>Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.</i>
	Wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne  ..... (podać (podać tytuł i nazwę kierunku/kierunków studiów, ze wskazaniem Uczelni oraz z podaniem stopnia/tytułu naukowego)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Tester oprogramowania:**

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>
.....
<b>Podstawa dysponowania osobą:</b>  ..... (zasób własny / zasób innego podmiotu*)  <i>Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.</i>

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Niniejszy dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego**

## Projektowane Postanowienia Umowy

## Umowa

Nr ...../..../2026

do sprawy IRJP

**„Rozbudowa systemu – Baza IRJP wraz z konserwacją i utrzymaniem”**

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:  
**Instytutem Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego** - państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2463) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695 Warszawa, o numerze REGON: 523960979; NIP: 7011121596, zwanym dalej „Instytutem”, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Górskiego – Zastępcę Dyrektora Instytutu**

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....  
....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej: „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” a każde z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – dalej: Ustawa lub PZP (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy PZP, (Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest rozbudowa systemu bazy danych oraz świadczenie usług jego utrzymania i konserwacji, a wybór Wykonawcy nastąpił na podstawie oferty uznanej za najkorzystniejszą.

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **rozbudowa systemu – Baza IRJP**, polegająca na rozbudowie istniejącego i działającego systemu informatycznego jakim jest Baza IRJP oraz jego konserwacja i utrzymanie – zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji (Opisie) Warunków Zamówienia SWZ stanowi Załącznik nr 1 do umowy. System informatyczny Bazy IRJP będzie niżej w umowie zwany Systemem lub Bazą IRJP.
2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 2.1. **zamówienie podstawowe**, opisane w SWZ punkt A i C Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 2.2. **zamówienie objęte prawem opcji**, opisane w SWZ punkt B Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiotem umowy objęte jest także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do poszczególnych Utworów, na zasadach określonych w umowie.
4. **Zamówienie podstawowe**, które Wykonawca zobowiązuje się realizować przez cały okres obowiązywania umowy, obejmuje zakres usług określonych w części A i C Załącznika nr 1 do umowy, w szczególności usługi takie jak:
  - 4.1. rozbudowa istniejącego i działającego systemu informatycznego Bazy IRJP;
  - 4.2. konserwacja i utrzymanie Bazy IRJP, w tym m.in. usuwanie awarii i błędów.
5. Świadczenie usługi **rozbudowy sytemu Bazy IRJP** (ust. 4 pkt 4.1. powyżej) obejmuje w szczególności:
  - 5.1. ustalanie z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych warunków wykonania konkretnych zmian w systemie i praktycznych oczekiwań Zamawiającego;
  - 5.2. dostosowanie systemu do wymagań dostępności cyfrowej;
  - 5.3. zapewnienie pełnej responsywności interfejsu użytkownika, obsługi urządzeń mobilnych oraz ergonomizacja interfejsu;
  - 5.4. dodanie modułu obsługi bonów powiązanego z nauczycielami i konkursami;
  - 5.5. rozbudowę i ulepszenie modułu wypoczynki;
  - 5.6. dodanie i rozbudowa funkcji ułatwiających zarządzanie kontami ze strony administratora;
  - 5.7. rozbudowę systemu o moduł raportowo-statystyczny;
  - 5.8. dodanie funkcji czatu AI;
  - 5.9. opracowywanie i wdrażanie nowych funkcjonalności lub dokonywanie wszelkich innych zmian w systemie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym wynikających ze zmian przepisów prawa, zaleceń audytorów, kontrolerów, zmieniających się wymogów technologicznych oraz optymalizacji procesów biznesowych;
  - 5.10. dokonywanie zmian na potrzeby integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
  - 5.11. aktualizowanie dokumentacji oraz kodów źródłowych systemu, w związku z prowadzeniem usługi modyfikacji i rozwoju.
6. **Świadczenie usługi w zakresie konserwacji i utrzymania Bazy IRJP** z niewielkimi modyfikacjami usprawniającymi działanie Bazy IRJP (ust. 4 pkt 4.2. powyżej), obejmuje w szczególności:
  - 6.1. zapewnienie utrzymania parametrów wydajnościowych systemu – Zamawiający wymaga zapewnienia parametrów wydajnościowych;
  - 6.2. obsługę zgłoszeń dotyczących wad systemu oraz usuwaniu wad systemu – Zamawiający wymaga, aby usunięcie awarii (rozumianej jako całkowite zatrzymanie



- lub poważne zaktócenie pracy systemu lub poszczególnych ich części) następowało nie później niż po ..... godzinach od momentu jej zgłoszenia, a usunięcie pozostałych wad (rozumianych jako inna niż awaria niezgodność pracy systemu z określonymi przez zamawiającego wymaganiami) w nie później niż po 48 godzinach od momentu jej zgłoszenia;
- 6.3. zapewnienie stałej opieki i wsparcia użytkowników przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z obsługą i funkcjonowaniem systemu;
  - 6.4. aktualizowanie dokumentacji oraz kodów źródłowych systemu, w związku z prowadzeniem usługi asysty technicznej i konserwacji;
  - 6.5. wprowadzanie dodatkowych, niewielkich zmian usprawniających działanie Bazy IRJP;
  - 6.6. świadczenie usług konserwacji będzie rozliczane w cyklu miesięcznym a Wykonawca zapewnia stały kontakt z Zamawiającym, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania, analizę zgłoszeń oraz bieżące reagowanie na błędy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na możliwości rozszerzenia zakresu umowy o usługi określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – w Specyfikacji (Opisie) Warunków Zamówienia w punkcie B (**zamówienie opcjonalne**), przy czym:
- 7.1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części, w dowolnym momencie trwania umowy, poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym nie jest zobowiązany do zamówienia usług opcjonalnych;
  - 7.2. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia opcjonalnego w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie;
  - 7.3. maksymalna liczba godzin rozwojowych, jakie mogą zostać zrealizowane w ramach opcji, wynosi 600 godzin w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej puli godzin rozwojowych, a niewykorzystanie całości lub części godzin nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń;
  - 7.4. do momentu wykorzystania limitu roboczogodzin, o którym mowa powyżej Zamawiający ma prawo składać Wykonawcy zamówienia, a wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji;
  - 7.5. realizacja prac w formule godzin rozwojowych, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego jest każdorazowo określane przez Zamawiającego w formie zlecenia częściowego lub uzgodnienia roboczego, wyceniana przez Wykonawcę w oparciu o liczbę godzin niezbędnych do realizacji danego zakresu prac oraz akceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji prac;
  - 7.6. prace w ramach godzin rozwojowych będą realizowane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego co do zakresu prac, szacowanej liczby godzin rozwojowych, terminu realizacji;
  - 7.7. Wykonawca nie może odmówić realizacji zamówienia, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu roboczogodzin;



- 7.8. skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy PZP;
- 7.9. rozliczenie godzin rozwojowych następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego liczby godzin, zgodnie z ceną jednostkową określoną w umowie.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

- 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w § 1 umowy, zgodnie z zasadami w nim wskazanymi.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, jakości i aktualności dostarczanego narzędzia, zapewniając tym samym możliwość wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem.
- 3. Wykonawca zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia jakiegokolwiek innego oświadczenia woli przez jakąkolwiek osobę trzecią.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w zakresie:
  - 4.1. **rozbudowy systemu Baza IRJP**, zgodnie ze specyfikacją podaną w części A Opisu Przedmiotu Zamówienia. Rozbudowa systemu Baza IRJP, będzie realizowana w sposób zapewniający jego nieprzerwane, prawidłowe funkcjonowanie w trakcie wykonywania prac, bez zakłócania bieżącej działalności Zamawiającego
  - 4.2. **usługi konserwacji i utrzymania Bazy IRJP** (z niewielkimi modyfikacjami usprawniającymi działanie Bazy IRJP) – część C Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia opcjonalnego - **godzin rozwojowych systemu w ramach prawa Opcji zamówienia** - część B Opisu Przedmiotu Zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że dokonując rozbudowy Bazy IRJP:
  - 6.1. dostosuje dokumentację systemową w zakresie adekwatnym do wprowadzanych zmian,
  - 6.2. wraz z protokołem odbioru przekaze Zamawiającemu:
    - 6.2.1. zaktualizowaną dokumentację systemu;
    - 6.2.2. zaktualizowaną wersję kodów źródłowych systemu;przy czym przekazane materiały muszą zawierać wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu lub podmiotom przez niego wskazanym do samodzielnego korzystania z systemu, jego utrzymania oraz dalszego rozwoju.
- 7. Zakończenie realizacji zadania potwierdzane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie. Zakończenie realizacji zadania uprawnia Zamawiającego do ujęcia danego zadania w protokole odbioru usług rozbudowy systemu.



8. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
  - 8.1. dokumentacji użytkowej (w tym scenariuszy tekstowych potwierdzających spełnienie wymagań funkcjonalnych, raport z testów dostępności (WCAG 2.1 AA) oraz raport z testów responsywności na minimalnie 3 typach urządzeń mobilnych) – zawierającej dokumentację dla użytkowników Bazy IRJP oraz administratora systemu, w terminie do dnia 30.09.2026 r. lub zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem oraz każdorazowo przy wprowadzaniu zmian i rozwoju systemu w ramach zleceń wykonywanych w godzinach rozwojowych;
  - 8.2. instrukcję lub szkolenie dla pracowników, w terminie do dnia 31.12.2026 roku dotyczące modyfikacji wprowadzonych w 2026 roku i do dnia 31.12.2027 roku dotyczące ewentualnych modyfikacji wprowadzonych w 2027 roku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do tworzenia, modyfikowania oraz rozwijania kodu źródłowego systemu jakim jest Baza IRJP zgodnie z aktualnymi dobrymi praktykami inżynierii oprogramowania oraz zasadami należytej staranności właściwej dla profesjonalnych podmiotów świadczących usługi informatyczne. Kod źródłowy musi być:
  - 9.1. czytelny i przejrzysty, w szczególności poprzez stosowanie jednoznacznych nazw zmiennych, funkcji i klas;
  - 9.2. opatrzony komentarzami, w zakresie niezbędnym do działania poszczególnych elementów kodu;
  - 9.3. logiczną strukturą umożliwiającą jego analizę, utrzymanie i dalszy rozwój przez osoby trzecie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli wersji kodu źródłowego z wykorzystaniem systemu kontroli wersji, w sposób umożliwiający: identyfikację wprowadzonych zmian, ustalenie autora zmian oraz daty ich wprowadzenia, odtworzenie wcześniejszych wersji kodu.
11. Każda zmiana wprowadzona do Bazy IRJP w ramach realizacji umowy podlega uprzedniemu przetestowaniu przez Wykonawcę przed jej przekazaniem Zamawiającemu.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 22 miesięcy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy:
  - 2.1. w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 4.1. umowy, polegającym na rozbudowie systemu Bazy IRJP, wynosi 10 miesięcy od podpisania umowy, realizowany jest zgodnie z ustalonym harmonogramem i przewidziany jest maksymalnie do dnia 31.12.2026 roku;
  - 2.2. w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt. 4.2. umowy, polegającym na usługach konserwacji i utrzymaniu Bazy IRJP, trwa od dnia podpisania umowy przez okres 22 miesięcy i rozliczany jest w cyklu miesięcznym;
  - 2.3. w zakresie wskazanym w § 1 ust. 7 umowy, dotyczącym godzin rozwojowych prac, trwa od dnia podpisania umowy przez okres 22 miesięcy i rozliczany jest w cyklu miesięcznym.

3. Wykonawca będzie dokonywał uzgodnień z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 4.1. i 4.2. następuje na podstawie protokołu obioru sporządzonego w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia jego realizacji.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, łącznie z częścią opcjonalną przedmiotu zamówienia, nie przekroczy kwoty .....netto (słownie: ....., 00/100), tj. .... zł brutto (słownie: ..... 00/100), w tym:
  - 1.1. za realizację umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 4.1. (rozbudowa Bazy IRJP) .....zł netto, ..... zł brutto;
  - 1.2. za realizację umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 4.2. (asysta techniczna, konserwacja Bazy IRJP) ..... zł netto, .....zł brutto;
    - 1.2.1. opłata miesięczna za usługę asysty technicznej, konserwacji i niewielkiej modyfikacji wynosić będzie ..... zł netto, ..... zł brutto, przy limicie .... godzin miesięcznie;
  - 1.3. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 7, łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie nie więcej niż ..... zł netto, ..... zł brutto, w tym cena za 1 rbg ..... zł netto, ..... zł, ..... Zł brutto (przy limicie wskazanym w par § 1 ust. 7, tj. w maksymalnej liczbie do 600 roboczogodzin. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie stawki godzinowej wskazanej w zdaniu pierwszym. Wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji przysługuje wyłącznie w przypadku skorzystania z tego prawa przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada status podatnika VAT czynnego oraz że będzie taki status posiadał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust.1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek wydatków lub kosztów, poniesionych w celu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Płatność wynikająca z realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 4.1. za 2026 rok nastąpi w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze na podstawie protokołu odbioru prac wykonanych w danym roku.
5. Płatność wynikająca z realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 4.2. i § 1 ust. 7 umowy, w zakresie świadczenia usług konserwacji, utrzymania Bazy IRJP i niewielkiej modyfikacji, będzie rozliczane w rozliczeniu miesięcznym. Rozliczenie następować będzie w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze na podstawie protokołów odbioru danych prac. Rozliczenie wynagrodzenia wynikającego z realizacji zamówienia opcjonalnego będzie następował także w okresach miesięcznych.

6. Należność Wykonawcy wynikającą z faktur Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura za grudzień 2026 roku zostanie wystawiona i zapłacona w grudniu 2026 roku. Faktura za grudzień 2027 roku zostanie wystawiona i zapłacona w grudniu 2027 roku.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 8.1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również,
  - 8.2. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie tego rachunku. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6 powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
11. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem platformy PEF.
12. Dopuszcza się złożenie faktury elektronicznej w formacie PDF, którą należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [faktury@irjp.gov.pl](mailto:faktury@irjp.gov.pl)

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1. w przypadku niedochowania terminu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1 za każdy dzień opóźnienia;



- 1.2. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu awarii, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 6.2 – w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną odrębnie dla każdego przypadku awarii;
  - 1.3. za naruszenie zasad zachowania poufności opisanych § 9 w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekraczać 30% wartości zamówienia;
  - 1.4. w przypadku braku aktualizowania dokumentacji oraz kodów źródłowych systemu, w związku z prowadzeniem usługi asysty technicznej i konserwacji, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 6.4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.5. w przypadku braku wywiązania się z obowiązku, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 8.1. w zakresie przekazania dokumentacji użytkowej – zawierająca dokumentację dla użytkowników systemu Bazy IRJP oraz administratora systemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.6. w przypadku braku wywiązania się z obowiązków, o którym mowa w § 1 ust. 8 w zakresie przekazania instrukcji lub przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
  3. Należność z tytułu naliczonej kary umownej Zamawiający może potrącić z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zastrzeżenie kary umownej w niniejszej umowie nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz osób skierowanych do realizacji Umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).

2. Na potrzeby realizacji umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej umowy – tak aby ciężący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy i nie podlega uregulowaniom w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że:
  - 6.1. będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 6.2. przez cały okres przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwą ochronę tych danych;
  - 6.3. osoby fizyczne skierowane do realizacji umowy po stronie Wykonawcy zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do udostępnionych Wykonawcy danych osobowych otrzymają po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania tajemnicy i uzyskaniu pisemnego upoważnienia Wykonawcy do ich przetwarzania.

Wykonawca przedstawi wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w pkt 6.1-6.3 powyżej na każde żądanie Zamawiającego.

7. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

## **§ 7**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów dostarczonych lub wykonanych w ramach niniejszej umowy, zwanej dalej Utworami.
2. Z dniem podpisania protokołów Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez siebie modyfikacji Utworów i innych materiałów stworzonych w ramach umowy, na polach eksploatacji wskazanych poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 3.1. w zakresie utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową; w tym również powielanie,
  - 3.2. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 3.1. – wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
  - 3.3. wprowadzenie do pamięci komputera i przesyłanie drogą elektroniczną,
  - 3.4. korzystanie,
  - 3.5. nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej,
  - 3.6. udostępnianie egzemplarzy,
  - 3.7. wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie egzemplarzy,
  - 3.8. wykorzystanie w celach promocji działalności Zamawiającego, realizacji celu, dla którego przedmiot umowy został sporządzony, a także późniejszego eksploataowania przedmiotu umowy,
  - 3.9. przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na podmioty trzecie,
  - 3.10. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 3.11. modyfikowanie, wprowadzanie zmian i uzupełnień przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez Zamawiającego wskazane;
  - 3.12. korzystanie i rozporządzenie prawami zależnymi do przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zawiera się w maksymalnym wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca niniejszym udziela zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do aranżacji w tym modyfikacji, adaptacji, przeróbek, zarówno przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie przez Zamawiającego wskazane.
6. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, to jest na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań, zmian lub przeróbek, modyfikacji lub adaptacji programu lub ich części oraz na swobodne rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
7. W przypadku nieskuteczności powyższego zapisu w zakresie możliwych do dokonywania zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na dane



zmiany w Utworze, wprowadzane przez Zamawiającego lub wskazaną przez Zamawiającego osobę trzecią.

8. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Utworu oraz, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku, gdy jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne będą przysługiwały osobom trzecim, Wykonawca spowoduje, by takie osoby trzecie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zapewni, iż osoby opracowujące program, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku dokonywania wszelkiego rodzaju zmian, adaptacji i przeróbek.
9. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego pracowników, wykonawców Zamawiającego oraz ich pracowników, za wszelkie szkody, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania z programu.
10. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z programu, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca – na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie jest wliczone w kwotę wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. W związku z tym, z tytułu czynności wymienionych powyżej, Wykonawca nie otrzyma żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu i innych materiałów stworzonych w ramach umowy, nastąpi przeniesienie na Zamawiającego praw własności materialnych nośników, na których aranżacja została utrwalona.

## **§ 8**

### **Koordinacja wykonywania postanowień umowy i nadzór nad jej realizacją**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:
  - 1.1. ...., tel. .... e-mail: .....
  - 1.2. ...., tel. .... e-mail: .....
2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
  - 2.1. .... tel. .... e-mail.....

2.2. ...., tel. .... e-mail: .....

3. Przedstawiciele Stron upoważnieni do współpracy w realizacji przedmiotu umowy, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Zmiana przedstawicieli każdej ze Stron oraz danych, o których mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe (dalej „Informacje”) ujawnione przez drugą Stronę, niezależnie od formy przekazania Informacji i ich źródła, a przy tym:
  - 1.1. wykorzystywać Informacje jedynie w celu uzgodnienia lub zmiany warunków współpracy pomiędzy Stronami;
  - 1.2. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje nie ujawni tych Informacji ani ich źródła, w całości jak i w części stronom nie związanym z prowadzeniem uzgodnień nt. warunków współpracy, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczą;
  - 1.3. ujawniać Informacje jedynie tym pracownikom, współpracownikom oraz doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie niezbędnym dla celów określonych w ustępie 1.
2. Postanowienia ust 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - 2.1. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;
  - 2.2. zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
  - 2.3. zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 2.4. ujawnienia domaga się podmiot działający na podstawie ustawy;
  - 2.5. zostały ujawnione przez jedną ze Stron podmiotom świadczącym na jej rzecz obsługę lub pomoc prawną, finansową, rachunkową, księgową, kadrową, itp.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić Informacje personelowi Wykonawcy, Podwykonawcom oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku rozwiązania umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 3 dni materiałów



zawierających Informacje, a Informacje przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

5. Zobowiązania wynikające z postanowień ust. 1 i ust. 2 wiążą Strony przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje.

## **§ 10**

### **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy**

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „wskaźnikiem”.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy - Usługa konserwacji i utrzymania Bazy IRJP oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.3. umowy – Godzin rozwojowych (w ramach prawa opcji), określa się **po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**.
4. Kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, ulegną zmianie w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego zmieni się o nie mniej niż 6% w danym roku. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 6% w danym roku kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:  
$$Kr + (Kr \times 0,5W \times Lm) : 12$$

Przy czym:

Kr – kwota płatności częściowej przed dokonaniem zmiany,

W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,

Lm – liczba miesięcy obowiązywania umowy w roku poprzedzającym dokonanie zmiany, w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika - inflacja), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika - deflacja).
7. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, zwany dalej „GUS”, dostępny w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej

wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.

8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy we wprowadzeniu do wyliczenia, tj. do kwoty ..... zł.
9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 3 w odniesieniu do wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności zawartego w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.
11. Wykonawca korzystający z podwykonawstwa przy realizacji umowy, zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy, należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania zleconych podwykonawcy usług, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż **3 Dni robocze** od daty zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, potwierdzenia dokonania takiej zapłaty.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia podpisania przez Strony aneksu, o którym mowa w pkt 10, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 12.1. przedmiotem umowy są świadczenia (usługi lub dostawy), objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące niewykonaną część Przedmiotu umowy;
  - 12.2. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

## **§ 11**

### **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 436 pkt 4) lit. „b” Ustawy**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773);
  - 1.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 1.3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427),



- 1.4. stawki podatku akcyzowego,
  - oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, zostanie wprowadzona zmiana wysokości wynagrodzenia, z uwzględnieniem zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonych w postanowieniach ust. 2-10.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego ze złożonym w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - 3.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub inny dokument dotyczący okoliczności, o których mowa w ust. 1;
  - 3.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3.4. wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
  - 3.5. pisemne albo w Formie elektronicznej zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących usługi będące Przedmiotem umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3. lub których dotyczy minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne albo w Formie elektronicznej stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie –

wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego albo w Formie elektronicznej stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
  - 10.1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
  - 10.2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
  - 10.3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,- wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 10.1.-10.3., Zamawiający może wypowiedzieć umowę w zakresie świadczeń nie wykonanych przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolności lub sytuacji Wykonawca polegał, na zasadach określonych w art. 118-120 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do umowy, w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę i zajęcie stanowiska, zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania prac składających się na Przedmiot umowy wyspecjalizowanym podwykonawcom, Wykonawca za ich prace będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Ustawą oraz umową, a także wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy aneksu w formie pisemnej albo Formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
  - 3.1. wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - 3.2. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;



- 3.3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
  - 3.4. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2) Ustawy.
4. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa w następującym zakresie:
  - 4.1. jeżeli konieczna będzie zmiana miejsca realizacji Przedmiotu umowy ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego - w takiej sytuacji zostanie wprowadzony nowy, aktualny adres dostawy lub realizacji Przedmiotu umowy;
  - 4.2. jeżeli nastąpi zmiana sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
  - 4.3. wystąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
5. Dopuszczalna jest zmiana umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:
  - 5.1. zmiana umowy obejmuje wydłużenie terminu świadczenia Usługi konserwacji i utrzymania Bazy IRJP o 6 (sześć) miesięcy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w sposób odpowiadający postanowieniom pierwotnej umowy na świadczenie Usług Wsparcia Technicznego oraz;
  - 5.2. zmiana umowy odbywa się na warunkach finansowych określonych w pierwotnej umowie - odpowiadających świadczeniu do końca 22-miesięcznego okresu Usług serwisowych - z uwzględnieniem obligatoryjnych zmian wynagrodzenia wynikających z dyspozycji art. 436 pkt 4) i art. 439 Ustawy i odpowiadającym im postanowieniom umowy oraz
  - 5.3. zmiana umowy nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
6. Dopuszczalna jest zmiana umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają następujące warunki:
  - 6.1. konieczne będzie zwiększenie zakresu świadczonego Przedmiotu umowy w przypadku:
    - 6.1.1. konieczności zapewnienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego lub zapewnienia ciągłości świadczenia Przedmiotu umowy,  
lub
    - 6.1.2. zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,  
- z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowych świadczeń,  
z zastrzeżeniem, że zwiększenie zakresu świadczonych usług nie przekroczy 30%  
lub
    - 6.1.3. konieczne będzie zmniejszenie zakresu rzeczowego Przedmiotu umowy (maksymalnie o 30%), w szczególności w razie rezygnacji przez Zamawiającego z niektórych świadczeń w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego.



7. Dopuszczalna jest zmiana umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z niżej wymienionych przypadków:
  - 7.1. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - 7.1.1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy, lub
    - 7.1.2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy; lub
  - 7.2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 7.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - 7.2.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
    - 7.2.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy; lub
  - 7.3. jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wartości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy; lub
  - 7.4. których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 7.2. lub pkt 7.3., nie można wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy i po dokonaniu zmiany umowy, zamieszczone zostanie ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w przypadku, gdy wartość zmiany jest równa lub przekracza próg unijny, przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.3. i pkt 6.3. lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 pkt 7.4. umowy – ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

## **§ 14**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego uznawane będą w szczególności następujące sytuacje:
  - 1.1. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym rozbudowy systemu przekracza okres 30 dni;
  - 1.2. czas reakcji Wykonawcy na awarię wynosi ponad 192 godziny;
  - 1.3. Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień umowy poprzez nienależyte świadczenie usług (w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zasad zachowania poufności), dostarczanie Zamawiającemu rezultatów prac obarczonych wadami prawnymi.
2. Zamawiający może wypowiedzieć całość umowy lub określonej przez siebie części umowy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to też całej komunikacji między Stronami.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
4. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, w szczególności dotyczące jej wykonania, niewykonywania lub nienależytego wykonania, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
  - Załącznik Nr 4 – KRS;
  - Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## **Załącznik Nr 5 do umowy**

### **Podwykonawstwo**

*Niniejszy Załącznik zostanie wypełniony w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy i poda nazwy podwykonawców lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w Ofercie na etapie składania ofert złożył Zamawiającemu oświadczenia, że powierzy podwykonawcy /podwykonawcom realizację części umowy.*